

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № от «*dd*» *01* 20*dd*г.

1  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО»  
*dd.01.24*  
Д.А.Володин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» на спортивные и физкультурные мероприятия

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Уставом и локальных актов ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» на спортивные и физкультурные мероприятия.

#### 2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие (на соревнование, тренировочный сбор) или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта (далее - спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директора ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО».

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в бланк «ведомость о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие».

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение

выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее чем за 3 рабочих дня) до планируемой даты выезда предоставить заместителю директора по УВР следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3);
- ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие (приложение №4).

2.6. При перевозке автотранспортом ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» дополнительно к документам перечисленных в п.п. 2.5. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №4.

Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы обучающихся на автотранспорте ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» в ОГИБДД ОМВД России по Лукояновскому району.

2.7. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметка в ведомости о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.8. Заместитель директора по УВР, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), формирует приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

2.9. Директор ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО», при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.10. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

2.11. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.12. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать

все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.13. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в пути следования.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет бюджета учреждения, за счет спонсорской помощи, за счет внебюджетных средств.

- финансирование выезда (ГСМ, оплата питания обучающегося в дороге) за счет средств бюджета учреждения осуществляется на: Первенство Нижегородской области.

3.2. Спонсорская помощь может производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Спонсорская помощь осуществляется на основании договора пожертвования ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.4. При финансировании предстоящего выезда по ведомости расходов ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.5. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- ведомость на выплату наличных денег на питание обучающимся (приложение №2);

- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;

- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);

- фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

### **4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия**

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах

проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы обучающихся автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» с указанием списка обучающихся (группы);

- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;

- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);

- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);

- страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» для принятия соответствующих мер.

4.9. Зам.директора по УВР и специалист по охране труда контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия.

Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Лукояновского района, зам.директора по УВР и специалист по охране труда выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС.

4.10. Тренер-преподаватель обязан сообщить зам.директора по УВР о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.11. По распоряжению директора ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.12. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Директору  
 ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО»  
 Володину Д.А.  
 от тренера-преподавателя

## Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на спортивной мероприятие (соревнование/тренировочный сбор)

\_\_\_\_\_ (наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в \_\_\_\_\_ (название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

В соревнованиях примут участие, обучающиеся ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой сметы расходов.

Финансирование за счет: \_\_\_\_\_

(привлеченных средств, за счет средств Федерации и др.)

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись тренер-преподавателя \_\_\_\_\_

Директор ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО»

Д.А.Володин

## Приложение

Директору  
ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО»  
Володину Д.А.  
от тренера-преподавателя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Ведомость выдачи денежных средств на питание в пути:

№ п/п	ФИО	Адрес проживания	Сумма	Подпись

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

**Согласие  
на выезд обучающегося на спортивное мероприятие**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серии  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие \_\_\_\_\_

(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе \_\_\_\_\_, с « » по « » 20 г.,  
моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

под руководством тренера-преподавателя: \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

Согласен (на), чтобы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. тренера)

сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания, также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата « » 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**Ведомость  
о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на  
спортивное мероприятие**

Инструктаж со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие

\_\_\_\_\_ (название спортивного мероприятия, место проведения)

сроки поездки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Инструктаж провел тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Содержание инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись обучающегося прошедшего инструктаж

Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору  
ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО»  
Володину Д.А.  
от тренера-преподавателя

«    »                    20 г.

### ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки обучающихся на спортивное мероприятие \_\_\_\_\_ ,  
(название спортивного мероприятия)

которые состоится в \_\_\_\_\_  
(область, город, район, адрес)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Отъезд от \_\_\_\_\_  
(место, число, время подачи транспорта)

Количество спортсменов \_\_\_\_\_ чел., сопровождающих \_\_\_\_\_ чел.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО»

Д.А.Володин