

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг ГАУ НО «ФОК в г. Лукоянов Нижегородской области»

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг в ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов Нижегородской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона Нижегородской области от 11 июня 2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», Методических рекомендаций по оказанию платных услуг государственными учреждениями физкультурно-оздоровительной направленности от 02.12.2009г. № 1960, Уставом государственного автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г.Лукоянов Нижегородской области».

1.2. Понятия используемые в настоящем Положении:

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие физкультурно-спортивные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие физкультурно-спортивные услуги лично.

Исполнитель – государственное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Лукоянов Нижегородской области» (далее Учреждение).

Сопровождающее лицо - или законный представитель Потребителя.

Под платными услугами понимаются услуги населению на платной основе сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием Министерства спорта Нижегородской области.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта, улучшения качества физкультурно-спортивных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования физкультурно-спортивных услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, обеспечения максимально возможной загруженности Учреждения, создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении.

1.5. Оказание платных услуг Исполнителем является частью финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Исполнителя, а также настоящим Положением.

1.6. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Взаимоотношения исполнителя и заказчика (потребителя) услуг при оказании платных услуг, не предусмотренные настоящими Положением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации О защите прав потребителей».

1.9. Учреждение не производит страхование жизни, здоровья и имущества Потребителей.

2. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением

2.1. Виды и формы платных услуг определяются в соответствии с Уставом Учреждения. Перечень платных услуг утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- физкультурно-оздоровительные услуги;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- физкультурно-оздоровительные услуги;

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, в соответствии с законодательством.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности для юридических и физических лиц:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейнах, ледовой арене, зале боулинга, зале фитнеса, зале настольного тенниса, тренажерном зале;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- предоставление услуг по посещению бассейна, ледовой арены, спортивного зала, боулинга, бильярда, зала настольного тенниса, тренажерного зала;
- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
 - предоставление услуг по показу фильмов.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

3.2. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и внешние совместители на основании трудового договора.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.5. Информация доводится путем размещения в общедоступном для Потребителя услуг месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке.

3.6. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

3.7. Стоимость платных услуг и период, на который она устанавливается, определяются Прейскурантом на платные услуги. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг, оказываемых исполнителем в течение срока действия заключенного Договора, подлежит при этом изменению.

3.8. Предоставление услуг Потребителям осуществляется только при наличии, действующих в Учреждении пропусков: абонементов, талонов на 1 посещение.

3.8.1. Абонемент является пропуском, дающим Потребителю право пользоваться, указанными в нем услугами.

3.8.2. Регистрация и учет выданных абонементов (пластиковая карта), учет посещений ведется в специально предназначенной для этого в программе 1С: Фитнес клуб КОРП-12682073 в электронном виде.

3.8.3. Талон на 1 посещение является пропуском, дающим право Потребителю на единоразовое пользование указанной в нем услугой и только в указанные в нем дату и время (сеанс).

3.9. Физическим лицам платные услуги предоставляются после предварительной оплаты наличными денежными средствами через операционную кассу Учреждения. (Договор публичной оферты).

3.10. Юридическим лицам платные услуги предоставляются на основе договора.

3.11. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Учреждение оказывает платные услуги на безвозмездной основе категориям лиц, указанных в ст.13 Закона Нижегородской области от 11 июня 2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области».

3.13. Выдача Потребителю бесплатного талона на 1 посещение осуществляется только при предъявлении им подтверждающих документов

3.14. Запрещается передача бесплатного талона на 1 посещение другим лицам.

4. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором;

4.1.2. создать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, разработать правила, регламентирующие вопросы охраны

жизни и здоровья занимающихся, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности;

4.1.3. проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием, обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;

4.1.4. выдать потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг.

4.2. Отказаться от оказания услуг, в случае если оказание таких услуг создает реальную угрозу жизни, здоровью Потребителя или других лиц.

4.3. В случае изменения в расписании групповых занятий предупредить об этом Потребителя не позднее, чем за 1 календарный день до начала действия изменений, путем размещения объявления в общедоступном для Потребителя услуг месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах.

4.4. В случае проведения соревнований, сборов или других общественных мероприятий, отменить дни и часы занятий в группах с переносом их на другие дни и часы или, в случае такой возможности, ограничить место для проведения занятий.

4.5. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным пользователям услуг, Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам:

- имеющим ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний. В случае обнаружения лица с указанными признаками, приглашается медицинский работник Исполнителя, который свидетельствует это состояние. Допуск желающего посещать объект Исполнителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;
- имеющим ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для определения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения получателя услуг приглашается медицинский работник Исполнителя.

4.6. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Исполнитель в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей, имеющих действующие абонементы, посредством размещения информации на информационной стойке.

4.7. Исполнитель вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Получателями услуг спортивных объектов, а также перенести день и время занятий. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается на информационной стойке не менее, чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

4.8. В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь законодательством.

4.9. Потребитель обязан:

4.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка, правила посещения спортивного комплекса, правила поведения в спортивных залах, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

4.9.2. своевременно производить оплату услуг через отделение банка или кассу Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные договором;

4.9.3. предъявлять документ об оплате на спортивном сооружении при посещении занятий;

4.9.4. не опаздывать к началу проведения занятий;

4.9.5. своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим представлением подтверждающих документов.

4.10. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

4.10.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

4.10.2. расторгнуть договор.

5. Порядок оплаты, расходования и учет средств от оказания платных услуг

5.1. Физические и юридические лица, обратившиеся в учреждение за получением платных услуг, имеют право выбрать порядок оплаты услуги: путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.2. Цены на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

5.3. Цены на платные услуги устанавливаются путем экономических расчетов. Учреждение предоставляет платные услуги согласно Прейскуранту.

5.4. Прейскурант размещается в холле и на официальном сайте Учреждения.

5.5. Для расчета Прейскуранта на платные услуги составляется калькуляция, в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуги (Приложение № 1), определяющая себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час оказания услуги или за 1 занятие (сеанс).

5.6. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, включая фактические затраты и косвенные расходы.

5.7. Основанием для пересмотра цен являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение экономических условий.

5.8. Цены не зависят от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

5.9. Цены на платные услуги устанавливаются одинаковыми для всех потребителей.

5.10. Денежные средства, полученные Учреждением от предоставления платных услуг, в полном объеме отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на оказание платных услуг Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией спортооружений и развитием материально-технической базы, а именно:

- коммунальные услуги;
- приобретение спортивного инвентаря, оборудования и других средств, необходимых для функционирования спортооружений;
- договорные работы;
- оплату труда и отчисления с ФОТ;
- налоговые платежи;
- оплата прочих расходов.

5.12. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

6. Порядок отказа от получения услуг и расторжение договора

6.1. Потребитель вправе отказаться от получения платных услуг, и расторгнуть договор, уведомив о своем решении Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от предоставления платных услуг Потребителю и расторгнуть с ним договор при систематическом (более 2-х раз) нарушении последним настоящего Положения. В случае нарушения Потребителем настоящего Положения администрация Учреждения составляет акт, в котором фиксируется наименование (ФИО) Потребителя, номер и вид его пропуска, дата и время нарушения со ссылкой на нарушенный пункт Положения. Исполнитель не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня составления акта письменно уведомляет Потребителя о своем решении отказаться от дальнейшего оказания ему платных услуг и расторжения договора.

7. Порядок и условия приостановления, продления срока действия пропусков и их восстановление

7.1. Порядок и условия восстановления пропусков:

7.1.1. Не подлежат восстановлению и замене утерянные и испорченные талоны на 1 посещение;

7.1.2. При утере или порче абонеента, дубликат не выдается, а пропущенные занятия не компенсируются;

7.1.3. Изменение вида и набора платных услуг, указанных в абонементе или талоне на 1 посещение, не допускается.

7.2. Приостановление и продление срока действия пропусков:

7.2.1. Продление срока действия пропусков не допускается, за исключением продления срока действия абонеентов по причине болезни Потребителя, подтвержденной больничным листом (для пенсионеров – справкой от лечащего врача, содержащей все необходимые реквизиты), либо отъездом Потребителя на санаторно-курортное лечение по путевке, либо отъезда Потребителя в служебную командировку.

7.2.2. Продление срока действия абонеента по причине болезни возможно при условии, если Потребитель не позднее 7 (семи) дней, с даты выздоровления, подал соответствующее заявление старшему администратору, с приложением копии больничного листа, справки или выписки, а также оригинала абонеента.

7.2.3. Продление срока действия абонеента по причине отъезда на санаторно-курортное лечение по путевке, либо отъезда в служебную командировку, возможно только при условии предварительной (до отъезда в санаторий или командировку) подачи заявления о продлении и сдачи абонеента на хранение администрации Учреждения с приложением к заявлению документов, подтверждающих отъезд Потребителя в командировку (копии командировочного удостоверения или приказа по организации) или на санаторно-курортное лечение (копия путевки в санаторий).

7.2.4. За занятия, пропущенные Потребителем по причине болезни или отъезда на санаторно-курортное лечение по путевке или отъезда в командировку, денежные средства не возвращаются.

7.2.5. Продление срока действия абонеента допускается не более 3-х раз, т.е. в абонементе не может быть более 3-х исправлений, подписанных директором Учреждения.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором, настоящим Положением.

8.2. Учреждение не несет ответственность за:

- сохранность личных вещей Потребителя на территории объекта Исполнителя (за исключением вещей, сданных в гардероб или оставленных в закрывающихся шкафчиках), а также деньги и ценные предметы, не сданные Потребителем на хранение администраторам Учреждения;
- неудобства, связанные с проведением коммунальной службой профилактических и ремонтных работ;
- вред жизни и здоровью, вызванный обострением травм и хронических заболеваний Потребителя, наступлением острого заболевания Потребителя не по вине Учреждения;
- вред жизни, здоровью и имуществу Потребителя, причиненный противоправными действиями третьих лиц;
- вред жизни, здоровью и имуществу Потребителя, причиненный в результате нарушения Потребителем законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

8.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- расторгнуть договор.

8.5. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;

8.6. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг, Учреждение имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты услуг (более 2-х месяцев) договор расторгается, и Потребитель исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

Наименование услуги –
Продолжительность (кол-во оказанных услуг)-
Количество посетителей реализуемой услуги -
Общая площадь ФОКа-10110,8 м²
Площадь зала-

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ (руб./час) - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

Заработная плата основного персонала
Начисления на оплату труда (30,2%)

КОСВЕННЫЕ РАСХОДЫ (руб./час)- все иные суммы расходов, осуществляемые учреждением

Заработная плата прочего персонала
Начисления на оплату труда (30,2%)
Хозяйственные расходы
Коммунальные расходы
Материальные затраты
ТО, ремонт оборудования

Износ оборудования
Прочие расходы

Себестоимость услуги определяется как сумма прямых и косвенных расходов в расчете на реализованные услуги.